

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



Zpracováno v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. /školský zákon/, v platném znění k zajištění informovanosti zákonných zástupců dětí mateřské školy o podrobnostech výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, o zajištění provozu mateřské školy a podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zpracovali: Bc. Zuzana Ferencová - zástupce ředitele pro MŠ za týmové spolupráce pedagogické rady.

Vydal: Mgr. Martin Václavěk – ředitel Základní školy a Mateřské školy v Ostravě Krásném Poli

Platnost dokumentu: od 1. 2. 2020

Projednáno na pracovní poradě: dne 22. 1. 2020

OBSAH

1. Článek I.	
Úvodní ustanovení	3
2. Článek II.	
Rozsah působnosti	3
3. Článek III.	
Provoz a vnitřní režim školy /§ 30, odst. 1 b) školského zákona/	
3.1 Provoz mateřské školy	4
3.2 Scházení a rozcházení dětí	4
3.3 Přijímání dětí do mateřské školy	4
3.4 Povinná předškolní docházka	5
3.4.1 Individuální vzdělávání	6
3.4.2 Omlouvání dětí	6
3.5 Ukončení docházky do mateřské školy	7
3.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ	7
3.7 Styk s rodiči	7
4. Článek IV.	
Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců /§ 30, odst. 1a) školského zákona/	
4.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program	8
4.2 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí se zaměstnanci ve škole	9
4.3 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	9
4.4 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí	9
4.5 Povinnosti zákonných zástupců	9
4.6 Informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání	10
4.7 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních akcích	11
4.8 Předávání dětí	11
4.9 Pobyť dětí v mateřské škole	12
4.10 Omlouvání dětí z každodenního vzdělávání	12
4.11 Stravování dětí	13
4.12 Úplata za předškolní vzdělávání	14
4.13 Plnění povinnosti školní docházky	14
5. Článek V.	
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí / § 30, odst. 1 c) školského zákona /	
5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	15
5.2 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi	15
5.3 Další bezpečnostní opatření	16
5.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16
6. Článek VI.	
Zajištění ochrany majetku mateřské školy /§ 30, odst. 1 d) školského zákona/	
6.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání	17
6.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole	17
6.3. Zabezpečení budovy MŠ	17
7. Článek VII.	
Závěrečná ustanovení	17

Článek I. Úvodní ustanovení

Ředitel základní a mateřské školy vydává Školní řád mateřské školy, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. /školský zákon/, k zajištění informovanosti zákonných zástupců dětí mateřské školy o podrobnostech výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, o zajištění provozu mateřské školy a podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Článek II. Rozsah působnosti

1. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Ostrava – Krásné Pole
2. Školní řád informuje zákonné zástupce dětí o jejich právech a povinnostech vzhledem k mateřské škole.
3. Zákonní zástupci dětí jsou při přijetí a nástupu jejich dítěte do mateřské školy informováni o obsahu školního řádu.
4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole (nástěnka při vstupu do mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy). Touto směrnicí jsou povinni se řídit všichni zákonní zástupci přijatých dětí.

Článek III.

Provoz a vnitřní režim školy /§ 30, odst. 1 b) školského zákona/

3.1 Provoz mateřské školy

- Adresa mateřské školy: Mateřská škola Ostrava – Krásné Pole, Sklopčická 796
- Telefonní čísla: ředitel základní a mateřské školy: 596 942 094
zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání:
596 942 215
školní jídelna: 596 960 407
- E-mailová adresa: Webové stránky školy:
www.zskrasnepole@seznam.cz
- Provoz mateřské školy: 6.00 – 16.45 hod.
- Rozsah provozu: celodenní
Běžné třídy:
 1. třída – „Kuřátka“
 2. třída – „Žabky“
 3. třída – „Berušky“
- Objekt mateřské školy je otevřen pro příchod a odchod dětí: 6.00 – 8.00 hod.
12.00 – 12.45 hod.
15.00 – 16.45 hod.

- V měsících červenci a srpnu může ředitel základní a mateřské školy (dále jen „ředitel školy“) po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz MŠ omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, oprav a rekonstrukcí apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předcházejícím odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

3.2 Scházení a rozcházení dětí

- Děti se scházejí od 6,00 hod. v 1. třídě – „Kuřátka“ a rozcházejí ve 3. třídě - „Berušky“.
- Rodiče mají možnost přivést a vyzvednout si dítě i mimo dobu scházení a rozcházení kdykoli, na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě.
- V případě absence učitelek vzniká potřeba změny organizace provozu tříd. Rodiče jsou informováni vývěskami.

3.3 Přijímání dětí do mateřské školy

- Termín, místo a dobu podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanovuje ředitel školy po domluvě se zřizovatelem. O termínu je veřejnost informována prostřednictvím www stránek mateřské školy a vyvěšením informace na místě tomu určeném. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy.
- Při přijímání se ředitel školy řídí kritérii pro přijímání dětí (směrnice ředitele školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a podmínkami stanovenými školským zákonem.
- Do mateřské školy může být přijato dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, s výjimkou dětí, které byly přijaty k povinné předškolní docházce.
- Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti ve věku od tří do šesti let.
- Do mateřské školy se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření odborného lékaře a speciálního pedagogického centra.
- Ředitel školy může rozhodnout o přijetí dítěte na zkušební dobu.
- Při přijímání dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy o rozsahu docházky.
- Děti bývají do mateřské školy přijímány zpravidla k celodenní docházce.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.
- Před vstupem do mateřské školy musí dítě:
 - mít schopnost odpoutat se od matky, otce,
 - znát své jméno,
 - poznat své osobní věci,
 - vyjádřit své potřeby,

- samostatně chodit na toaletu,
 - zvládat jednoduché hygienické návyky-umývání a utírání do ručníku,
 - používat kapesník,
 - být samostatné při oblékání a svlékání,
 - obouvat a sezouvat boty,
 - ukládat věci na určené místo,
 - držet a používat lžíci, hrníček,
 - kousat tuhou stravu.
- Zatajení informací o schopnostech dítěte je považováno za porušení školního řádu.
Do MŠ může být přijato dítě, které zvládá nároky Školního vzdělávacího programu mateřské školy.

3.4 Povinná předškolní docházka

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 let věku až do zahájení povinné školní docházky.

Vztahuje se na:

- státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů,
- jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí místem trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místem pobytu) nebo místem dětského domova, kde je dítě umístěno, v příslušném školském obvodu (souvisí se zavedením spádových obvodů mateřských škol).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 hodin denně. Děti přijaté k povinnému předškolnímu vzdělávání budou do MŠ docházet denně nejpozději do 8.00 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách. Pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Dítě má právo se v mateřské škole vzdělávat po celou dobu provozu.

Jiné způsoby plnění povinnosti povinné předškolní docházky:

- individuální vzdělávání dítěte – zápis dítěte do MŠ je také povinný, do konce května je nutno tento způsob vzdělávání nahlásit řediteli školy,
- vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, v níž MŠMT povolilo plnění povinné docházky.

3.4.1 Individuální vzdělávání dětí

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, tj. do 31. května. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo na základě žádosti zákonných zástupců vydáno rozhodnutí ředitele školy o individuálním vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno v oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku, (od začátku individuálního vzdělávání). Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

3.4.2 Omlouvání dětí

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit důvod nepřítomnosti dítěte ve výchovně vzdělávacím procesu nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, a to osobně nebo telefonicky na číslo 602 592 078.

Písemnou omluvenku doloží zákonný zástupce dítěte učitelce ihned po návratu do mateřské školy. Důvod absence zapíše do omluvného listu, který je uložen na místě tomu určeném při vstupu do šaten. Při plánované dlouhodobé absenci dítěte vyžaduje škola od rodičů písemnou omluvu absence předem. Omluvenou absenci evidují učitelky. V případě nedodržení postupů omlouvání, budeme nuceni informovat orgán sociálně – právní ochrany dětí.

3.5 Ukončení docházky do mateřské školy

- Ředitel školy, po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, může rozhodnout o ukončení docházky do MŠ:
 - pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ, porušuje školní řád mateřské školy,
 - pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,

- pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.
- Pokud dítě ukončí docházku do MŠ v průběhu roku, zákonný zástupce tuto skutečnost písemně oznámí zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání.
- V případě že dítě nastupuje do základní školy, docházka do MŠ je automaticky ukončena k 31. 8.

3.6 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

- Provoz školy může být přerušen v období prázdninových měsíců červenec–srpen po vzájemné dohodě ředitele MŠ se zřizovatelem.
- Informace o omezení nebo přerušeni provozu je dána na vědomí rodičům nejméně dva měsíce předem.
- Pokud rodiče požadují umístění dítěte v jiné MŠ v době omezení nebo přerušeni provozu stávající mateřské školy, podají si žádost o přijetí v MŠ, která má v prázdninových měsících provoz. Ředitel náhradního zařízení je přijme v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., o správním řízení a zákonem č. 561/2004 Sb., vždy v platném znění.
- V období podzimních, vánočních, jarních či jiných prázdnin může být provoz mateřské školy omezen.
- Provoz mateřské školy může být omezen ze závažných organizačních nebo technických příčin, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

3.7 Styk s rodiči

- Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídě, vždy s ohledem na organizaci předškolního vzdělávání a na zajištění bezpečnosti dětí.
- S dotazy a problémy týkající se provozu mateřské školy a vzdělávání dětí, spolu se záležitostmi týkající se školního stravování se obračejte na zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání. Krátké osobní jednání je možno uskutečnit denně, v době od 10.15 hod., mimo přímou pedagogickou práci zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání.
- Delší schůzky je vhodné sjednat předem osobně nebo na tel. č. 602 592 078.

Článek IV.

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců /§ 30, odst. 1a) školského zákona/

4.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program.

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,

- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- orientuje dítě k tomu, aby získalo předpoklady pro své celoživotní vzdělávání, umožňující mu se snáze a spolehlivěji uplatnit ve společnosti.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) vždy v platném znění.

4.2 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni učitelé MŠ spolu se zástupkyní pro předškolní vzdělávání a ředitelem školy se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4.3 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 4.1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Povinnosti dětí:

- děti mají povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- děti mají povinnost dbát pokynů učitelek, učitelů MŠ a ostatních zaměstnanců školy
- děti mají povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- děti mají povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- děti mají povinnost dodržovat osobní hygienu
- děti mají povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- děti mají povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- děti mají povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.

4.4 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Mateřská škola bude pořizovat video nahrávky, obrazový a zvukový materiál k prezentaci mateřské školy a pro potřebu dalšího vzdělávání učitelek MŠ jen pokud zákonní zástupci dítěte nemají námítky proti tomuto pořizování.

4.5 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- přivádět do mateřské školy jen dítě zcela zdravé,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, bez výstředností v účesu a oblečení, ozdoby a šperky nejsou na místě,
- nedávat dětem hračky, pomůcky, mobily, předměty, které nesouvisí s potřebným vybavením v MŠ, v mateřské škole je zajištěno dostatečné množství prostředků k všestranné péči o dítě,
- na vyzvání zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte i dětí ostatních, zatajení informací o zdravotním stavu a chování dítěte je považováno za závažné porušení školního řádu,

- z preventivních důvodů a nebezpečí epidemie hlásit důvody nepřítomnosti dítěte (infekční i virové onemocnění, dětské nemoci, vši apod.)
- preventivně prohlížet vlasy svému dítěti. Zjistí-li výskyt vši nebo hnid u svého dítěte, informují o této skutečnosti mateřskou školu. V případě výskytu vši dětské u některého dítěte v mateřské škole jsou všichni rodiče povinni spolupracovat s mateřskou školou a bezodkladně svému dítěti prohlédnout vlasy a na základě svého zjištění učinit v případě potřeby i nezbytná opatření. Dítě může navštěvovat mateřskou školu až po řádném odstranění všech aktivních hnid a vši! Odmítají-li rodiče spolupracovat a své dítě opakovaně posílají do mateřské školy neodvšivené či s příznaky nemoci, bude to posuzováno jako porušení „Školního řádu mateřské školy“ se všemi z toho plynoucími důsledky.
- není přípustné nechávat dětem ve skříňkách (či jinde v dosahu dětí) jakékoliv léky, kapky, vitamíny z důvodu možného požití jinými dětmi.
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky,
- veškeré změny v údajích ihned nahlásit zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání nebo učitelce ve třídě,
- pořizovat písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy jen s jejím svolením.

4.6 Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměřeních, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v přístupu do šaten mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky MŠ vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Učitelé jednotlivých tříd nejméně dvakrát ve školním roce svolávají třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů. Účast rodičů na třídních schůzkách je nutná.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání nebo s učitelkou mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání nebo učitelka MŠ vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. V takovém případě vzniká v souladu s ustanovením

§ 22 odst. 3, písm. b) školského zákona povinnost zákonného zástupce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4.7 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na místě tomu určeném při vstupu do šaten. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a vývěsky.

4.8 Předávání dětí

- Zákonný zástupce dítěte předává dítě osobně učitelce.
- Učitelka mateřské školy zodpovídá za bezpečnost dítěte od doby, kdy jej osobně převezme do mateřské školy od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Rodiče nesou plnou odpovědnost za zdravotní stav dítěte. Rodiče jsou povinni neprodleně hlásit učitelce změnu zdravotního stavu dítěte, dítěti nedávají do mateřské školy žádné léky na doléčení nebo prevenci zdraví. Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé.
- Vznikne-li mezi zákonným zástupcem dítěte a učitelkou polemika o zdravotním stavu dítěte, mateřská škola bude vyžadovat lékařské potvrzení, že je dítě zdravé a může do kolektivu.
- K zajištění bezpečnosti dětí je nutné takové oblečení a obutí, které nebude dítě omezovat při naplňování vzdělávacího programu.
- Podávat léky v průběhu dne v mateřské škole lze pouze na základě lékařského doporučení a schválení zástupkyně pro předškolní vzdělávání na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Do mateřské školy přivádějí a z mateřské školy odvádějí své dítě zákonní zástupci dítěte.
- V případě svěřeni dítěte do péče pouze jednomu zákonnému zástupci dítěte, musí rodič na tuto skutečnost upozornit paní učitelku. Dítě bude předáno dle soudního rozhodnutí, které nabylo právní moci a bylo předáno paní učitelce ve třídě.
- Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, vyplní a podepíše pověření k přivádění a odvádění dítěte do mateřské školy a z mateřské školy domů. Tímto zákonní zástupci dítěte přenáší svou povinnost na pověřenou osobu. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte. Neplní-li pověřená osoba školní řád, její pověření k vyzvedávání dítěte bude zrušeno.
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout z mateřské školy včas. V případě pozdního vyzvedávání dítěte bude s rodiči sepsán zápis. Opakované případy opoždění budou považovány za narušování provozu školy, porušování školního řádu a dítě bude z mateřské školy vyřazeno (§ 35 školského zákona).
- Pokud dítě zůstane v mateřské škole po ukončení provozu, učitelka MŠ je povinna pokoušet se kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Ihned informuje zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání, která kontaktuje orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), ten zajistí převoz a zařazení dítěte do zařízení přiměřené jeho věku (např. dětský domov).

4.9 Pobyt dětí v mateřské škole

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky a délku pobytu v mateřské škole.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Mateřská škola umožňuje nenásilný vstup dítěte do mateřské školy. Dítě má možnost postupně se přizpůsobovat uspořádání dne v mateřské škole.
- Dítě se chová tak, aby nenarušovalo vzdělávací proces zejména agresivním nebo destruktivním chováním, sebepoškozováním či poškozováním druhých.
- Zákonný zástupce dítěte spolupracuje s mateřskou školou s cílem prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy a rodiny.
- Při nástupu dítěte do MŠ vyplní rodiče „Evidenční list“, kde sdělí údaje potřebné pro mateřskou školu (§ 28 školského zákona odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/ 2004 Sb.). V případě jakékoli změny jsou rodiče povinni tuto skutečnost ihned nahlásit.
- Rodiče jsou povinni denně sledovat zprávy a zúčastňovat se celoškolských a třídních akcí mateřské školy.
- Rodiče jsou povinni platit včas veškeré platby související se vzdělávacím procesem nebo dítě z placené akce včas odhlásit.
- Rodiče vodí děti do mateřské školy čisté, vhodně, přiměřeně počasí a činností v mateřské škole oblečené a obuté.
- Všechny věci jsou uloženy v šatnovém bloku.
- Všechny věci musí být zřetelně podepsány nebo označeny značkou dítěte.
- Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, škola neručí.
- Dítě přináší do mateřské školy pouze předměty a věci související se vzdělávací činností.
- Za případnou ztrátu nebo poškození náušnic, prstýnků, řetízků, drahých hraček, předmětů nesouvisejících se vzdělávací činností nenese MŠ odpovědnost.

Organizace dne v mateřské škole

6:00 – 8:00	Příchod dětí do MŠ – do 8,00 hod. Později pouze po domluvě s třídní učitelkou
6:00 – 7:00	Scházení dětí v 1. třídě „ Kuřátka“, hry a činnosti dle volby dětí
7:00	Rozcházení do jednotlivých tříd
7:00 – 10:00	Komunitní kruh, spontánní a řízené aktivity dle tematického celku týdne (včetně pohybové aktivity, relaxačních aktivit aj.)
8:30 – 9:30	Hygiena, svačina
9:30 – 10:00	Příprava na pobyt venku, převlékání v šatnách

10.00 – 12.00	Pobyt venku, hygiena
11.30 – 12.30	Příprava na oběd, oběd a osobní hygiena dětí, příprava na odpočinek
12.00-13.00	Odchod dětí domů po obědě, poslech čtených pohádek
12.30 – 14.00	Odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.15 – 15.00	Odpolední svačina
14.30 – 16.45	Spontánní aktivity dětí, činnosti nabídnuté učitelkou, případně individuální dokončování, procvičování, opakování v cílených činnostech. V letním období pobyt dětí na terasách či na školní zahradě
15.30 – 16.30	Odpolední kroužky
15.00 – 16.45	Volné hry, postupné rozcházení dětí (3. třída „Berušky“)

4.10 Omlouvání dětí z každodenního vzdělávání

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné osobně i telefonicky.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další okamžité zdravotní péče o dítě.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (pooperační stavy, alergické reakce, infekční onemocnění apod.) Učitelka má právo nemocné dítě do MŠ nepřijmout.

Je v zájmu všech dětí navštěvujících MŠ, která jim zaručuje vyhovující podmínky včetně zdravého prostředí (zodpovídá za zdraví dětí), aby rodiče vyhodnotili a zvážili zdravotní stav svého dítěte a vhodnost jeho pobytu v kolektivu ostatních dětí a personálu MŠ.

4.11 Stravování dětí

- Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy.
- Pouze přítomné dítě v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu.
- Má-li dítě lékařem nařízeno dietní stravování, veškeré požadavky na stravu musí být konzultovány s vedoucí stravování a schváleny ředitelem školy.

- První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje za pobyt ve škole a zákonný zástupce dítěte si může oběd odebrat v mateřské škole v době 11.00 - 11.30 hodin.
 - Doba podávání jídla:
 - přesnídávka 8:25 – 9:25 hodin
 - oběd 11:25 - 12:30 hodin
 - svačina 14:15 - 14:35 hodin
- Časové rozpětí odpovídá střídání tříd v jídelně. Časový odstup jednotlivých jídel jsou 3 hodiny.
- Nepřítomnost dítěte je nutno oznámit do 11.00 hod. předcházejícího dne osobně-písemně do archu omluv při vstupu do MŠ, telefonicky na čísle 596 942 215, 602 592 078, (SMS).
 - Informace o stravování podává vedoucí stravování základní a mateřské školy – telefonní číslo 596 960 407

4.12 Úplata za předškolní vzdělávání

- Na základě § 123 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a § 6 vyhlášky 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů platí směrnice mateřské školy „Úplata za předškolní vzdělávání“.
- Dle § 123, odst. 2 školského zákona vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Tzn. vzdělání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí se poskytuje bezúplatně.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná k 20. dne příslušného kalendářního měsíce, na běžný účet školy 1652007309/0800 – převodem z účtu, nejlépe trvalým příkazem pro příslušný školní rok.
- Úplata za vzdělání se platí bez ohledu na počet sourozenců, denního nebo polodenního pobytu v zařízení, na počet navštívených dnů v zařízení v běžném měsíci.
- V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy (na více než 5 dnů) dle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., se úplata za vzdělání poměrně sníží (§ 6 odst. 4).
- V období letních prázdninových měsíců, kdy je přerušen provoz/srpen/, se úplata neplatí.
- Dítě může být od úplaty za vzdělání osvobozeno, jestliže zákonný zástupce dítěte pobírá dávky v hmotné nouzi, zvýšený příspěvek na péči nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje, pobírá dávky péčovské péče.
- Prominutí platby za vzdělání může zákonný zástupce dítěte požádat ředitele školy, a to písemně- tzv. „Žádost o prominutí úplaty za vzdělání“. Žádost musí být podána nejpozději do konce měsíce a doložena potvrzením pro účely osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání vydaným Úřadem práce České republiky. Žádost musí být průběžně, každý měsíc dokládána potvrzením pro účely osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání vydaným Úřadem práce České republiky.
- O prominutí platby za vzdělání dle § 123, odst. 4 školského zákona rozhoduje ředitel školy.

4.13 Plnění povinnosti školní docházky

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k povinné školní docházce dovrší-li dítě 6 let věku ve školním roce, v němž zápis probíhá.
- Dítě jde k zápisu do základní školy ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou než spádovou školu.
- Není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, zákonný zástupce dítěte písemně požádá ředitele spádové základní školy o odklad povinné školní docházky o jeden rok. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra a odborného lékaře.
- Zápis do první třídy ZŠ se vyhláší od 1. dubna do 30. dubna.
- Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4 nebo zanedbává povinnou školní docházku.

Článek V.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí / § 30, odst. 1 c) školského zákona /

5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelé mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
- Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka MŠ, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře (Zákon o veřejném zdraví č. 258/2000 Sb.).
- K zajištění bezpečnosti dětí je nutné, aby dítě mělo takové oblečení a obutí, které jej nebude omezovat při naplňování vzdělávacího programu.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednu učitelku MŠ připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu dovoluje.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitelka MŠ, asistentka pedagoga nebo osobní asistentka, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Mateřská škola, Spolek rodičů a jiné organizace mohou v objektu mateřské školy organizovat celoškolské akce. V době konání akce v areálu mateřské školy za bezpečnost dětí zodpovídají zákonní zástupci dítěte, kteří si dítě osobně vyzvedli ze třídy mateřské školy.

5.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky MŠ následující zásady:

- a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích
 - děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, první a poslední má reflexní vestu,
 - skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami MŠ, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci,
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky,
 - vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny,
 - při přecházení vozovky používá učitelka MŠ zastavovací terč,
 - za snížené viditelnosti používá učitelka MŠ a první a poslední děti ve dvojstupu předepsané „zviditelňující“ vesty.
- b) pobyt dětí venku (na hřišti, školní zahradě, v přírodě...)
 - využívají se pouze známá bezpečná místa,
 - učitelky MŠ před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.),
 - při hrách na průlezkách a herních prvcích kontrolují učitelky MŠ funkčnost a bezpečnost nářadí.
 - při hrách a pohybových aktivitách učitelky MŠ dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- c) sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy nebo mimo mateřskou školu, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
 - učitelky MŠ dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- d) práce s ICT
 - při práci dětí s počítačem /tabletem/ učitelka zajišťuje přiměřenou dobu pobytu u něj,
 - před prací s ICT učitelka MŠ spolu s dětmi vytvoří pravidla, která obsahují dobu strávenou u přístroje, počet pracujících dětí a určení pozice při práci s ním.

5.3. Další bezpečnostní opatření

- V budově i ve všech a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.
- V objektu mateřské školy je přísný zákaz kouření.
- Do objektu MŠ je zákaz vstupu psům a kočkám.

5.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím patologických jevů (drogové závislosti, alkoholismu, kouření), virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem primární prevence patologických jevů v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami MŠ, asistenty pedagoga, chůvami, správnými zaměstnanci a také mezi zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dětí.
- Dítě se musí chovat tak, aby svým chováním nenarušovalo vzdělávací proces zejména agresivním nebo destruktivním chováním, sebepoškozováním či poškozováním druhých.

Článek VI.

Zajištění ochrany majetku mateřské školy § 30, odst. 1 d) školského zákona

Osoby zdržující se v objektu mateřské školy jsou povinny chránit majetek školy před poškozením, zničením či zneužitím. Jsou povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, ke škodám na majetku a ani k neoprávněnému majetkovému prospěchu.

6.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky MŠ, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

6.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- V rámci spolupráce mateřské školy a jednotlivých tříd se zákonnými zástupci pobývajících osoby v mateřské škole dbají na svoji bezpečnost. V případě zjištění patologického jevu, tuto skutečnost ihned nahlásí učitelce nebo zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání, které jsou povinny ji v rámci možností ihned odstranit.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání.

6.3. Zabezpečení budovy MŠ

- Mateřská škola je napojena na elektronické zabezpečovací zařízení.

- Budova mateřské školy je přístupna pouze na zazvonění na třídu či jídelnu. Rodiče zvoní na zvonek dané třídy, učitelka vidí, kdo vchází do mateřské školy v kamerovém systému.
- Z důvodu nenarušování práce s dětmi, rodiče docházejí v době od 6.00 – 8.00 hod., 12.00 – 12.45 hod., 15.00 – 16.45 hod.
- Pozdější příchod dítěte do třídy, či vyzvedávání v jiný čas, je potřebné předem nahlásit učitelce ve třídě.
- Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dne 1. 2. 2020
2. Školní řád je závazný dokument mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dítěte daný školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.
3. Školní řád platí do doby, než bude nahrazen novým řádem mateřské školy.
4. Tímto školním řádem se řídí všechny osoby zdržující se v objektu mateřské školy v rozsahu své působnosti.

V Ostravě – Krásném Poli, 28. 1. 2020

Zpracovala: Bc. Zuzana Ferencová
Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

Schválil: Mgr. Martin Václavek
Ředitel školy

31. 8. 2023 byli všichni zaměstnanci na provozní a pedagogické radě seznámeni se Školním řádem Mateřské školy Ostrava – Krásné Pole.

Podpisy:

